Libris.RO
Respect pentru oameni și cărți

Cuprins

Listele de verificare pentru avocaţi. Cum să conduci orice proces către succes 11
Captatio benevolentiae 11
Introducere în metodologia listelor de verificare 13

Capitolul I
Activitatea premergătoare sesizării instanţei de judecată 20
1. Primul contact dintre avocat şi client. Interviul 20
Ascultarea pasivă/activă a clientului cu privire la situația de fapt 21
Adresarea întrebărilor lămuritoare 25
Simplificarea situației de fapt la esențial 28
Încadrarea inițială a situației de fapt în dreptul substanțial 30
Evaluarea inițială a şanselor de câştig 32
Prezentarea sumară a procedurilor..... 35
Oferta. Propunerea onorariului şi încheierea contractului de asistență juridică 36
2. Pregătirea prealabilă a cauzei..... 39
Solicitarea către client a înscrisurilor relevante şi pregătirea lor 39
Studierea jurisprudenței în materie..... 41

Libris.RO
Respect pentru oameni și cărți

Este incidentă o procedură prealabilă? 44
Este obligatorie procedura prealabilă? 45
Taxa judiciară de timbru 46
Informarea clientului cu privire la martori, expertize, costuri suplimentare 48
Prezentarea duratei estimative a procesului 49
3. Verificări generale 50
Stabilirea instanței competente material şi teritorial 51
Este incidentă o competență alternativă? 53
Sunt incidente posibile excepții dirimante? 54
Sunt incidente posibile excepții dilatorii? 55
Identificarea argumentelor de combatere a eventualelor excepții 55
Se impune renunțarea la cerere sau restrângerea pretențiilor? 57
4. Redactarea şi înregistrarea cererii de chemare în judecată 60
Inserarea elementelor obligatorii ale cererii de chemare în judecată 60
Redactarea cererii 62
Anexele generale 68
Anexele particulare 70
Înregistrarea pe rolul instanței de judecată 75

Libris.RO
Respect pentru oameni și cărți

Capitolul II
Activitatea specifică procedurii de judecată din prima instanţă 77
Secţiunea 1. Etapa scrisă 77
1. Verificarea şi regularizarea cererii de chemare în judecată 77
Verificări generale 78
Verificări particulare 81
Răspunsul faţă de adresa de regularizare..... 92
Răspunsul la întâmpinare..... 94
Eventuala întâmpinare faţă de cererea reconvenţională..... 97
2. Prima analiză şi decizia cu privire la modificarea cererii introductive..... 98
Prima analiză a oportunităţii modificării cererii introductive..... 98
Înregistrarea cererii de modificare 101
Consultarea întâmpinării faţă de cererea de modificare şi formularea răspunsului la întâmpinare în etapa scrisă..... 102
3. Demersuri ulterioare stabilirii primului termen de judecată..... 103
Ipoteza neformulării unei cereri de modificare..... 103
Ipoteza formulării unei cereri de modificare..... 105
A doua analiză a oportunităţii modificării cererii introductive..... 107
Consultarea întâmpinării faţă de cererea de modificare şi formularea răspunsului la întâmpinare..... 111

Libris.RO
Respect pentru oameni și cărți

4. Posibile incidente procedurale prealabile primului termen de judecată..... 112
Cererea de recuzare 112
Cererea de strămutare a cauzei 114
Cererea de preschimbare a termenului de judecată 117
Cererea de asigurare a probelor..... 118
Intervenția 120
Chemarea în garanție..... 124
Tranzacția..... 125
Renunțarea la judecată sau renunțarea la drept 128
Cererea de suspendare a procesului.... 131
Secțiunea a 2-a. Etapa cercetării judecătoreşti 136
1. Activități generale circumscrise termenelor de judecată 138
Informarea prealabilă a clientului..... 138
Pregătirea termenului de judecată..... 141
Pregătirea dosarului de instanță..... 144
Informarea ulterioară a clientului..... 146
2. Activități specifice subsumate termenelor de judecată 147
Poziția pe lista de şedință 148
Studierea dosarului cauzei..... 149
Observarea atentă a judecătorului..... 154
Adaptarea la împrejurări 157
3. Momentele procesuale şi cercetarea judecătorească 160
Reflecții asupra momentelor procesuale 161
Particularitățile primului termen de judecată..... 163

Libris.RO
Respect pentru oameni și cărți

Parcurgerea următoarelor termene de judecată 170
Încheierea cercetării judecătoreşti 179
Secțiunea a 3-a. Etapa dezbaterilor..... 182
Pregătirea concluziilor scrise finale..... 182
Cheltuielile de judecată 190
Dezbaterea fondului 195
Aflarea soluției şi comunicarea ei către client 207

Capitolul III
Căile de atac..... 212
1. Comunicarea hotărârii judecătoreşti 212
Data şi modalitatea comunicării 212
Informarea clientului..... 218
Analiza..... 220
Dezbateri ulterioare analizei 228
Decizii finale 230
2. Exercitarea căii de atac..... 235
Redactarea actului de procedură..... 236
Taxa judiciară de timbru 241
Anexe suplimentare 243
Înregistrarea cererii..... 245
Suspendarea caracterului executoriu al hotărârii atacate..... 246
3. Judecata căii de atac 249
Etapele judecății 249
Prezentarea sistematică a criticilor 250
Hotărârea judecătorească definitivă..... 257

Capitolul IV
Executarea hotărârii judecătoreşti..... 260
1. Etape prealabile..... 260
Notificarea privind executarea voluntară 260

Libris.RO
Respect pentru oameni și cărți

Titlul executoriu formalizat 264
Stabilirea competențelor execuționale.. 265
Formularea cererii de executare silită.. 267
Anexele cererii de executare silită..... 270
Înregistrarea cererii..... 271
2. Procedura execuțională..... 272
Încuviințarea executării silite 272
Cererea de inițiere a executării silite.... 274
Avansarea cheltuielilor de executare.... 278
Obținerea informațiilor actualizate 279
3. Incidentele procesuale şi finalizarea executării silite 282
Întâmpinarea față de contestația la executare 282
Combaterea eventualei solicitări de suspendare a executării 286
Supravegherea şi coordonarea activităților privind executarea silită.... 289
Realizarea dreptului 294

Epilog 296

Libris.RO
Respect pentru oameni și cărți

Epilog

Am încercat prin rândurile ce precedă să creionăm desfăşurarea integrală a procesului civil din prisma metodei listelor de verificare. Reiterăm faptul că metoda propusă poate fi adaptată oricăror situații generale sau particulare cu care se confruntă profesioniştii dreptului. Trebuie doar ca respectivele structuri să fie abordate din perspectivă practică, descompunându-le treptat. De altfel, „des-compunerea" este esențială pentru înțelegerea aprofundată a oricărui sistem. Procesul civil şi veşmântul ce îl îmbracă, procedura civilă, nu fac excepție. Suntem obişnuiți să primim noțiunile şi mecanismele procesuale în forma lor „compusă", livrată de legiuitor şi finisată de practica şi doctrina judiciară. Mai departe, pendulăm între procese şi avem iluzia acumulării experienței fără a conştientiza factorii care ne propulsează sau cei care ne coboară. „Des-compunerea" urmăreşte rezervarea unei clipe de răgaz pentru a înțelege fiecare element al sistemului. De ce unii clienți ne înțeleg mai bine decât alții? Cum se explică succesul în cauze interpretabile şi eşecul în pricini pe care le consideram din start câştigătoare? De ce avocatul advers obține toată atenția judecătorului, iar eu sunt ignorat?

Întrebările şi analiza „des-compun", relevând părțile importante. Vedem astfel umbrele ce ne însoțeau şi care, adunate, întunecau conturul.

Libris.RO
Respect pentru oameni și cărți

Identificăm astfel paşii ce deschid calea către succes şi dobândim posibilitatea să îi repetăm constant. Perfecționăm metode şi desăvârşim personalități.

Astfel cum se precizează în diferite contexte, călătoria este cel puțin la fel de importantă ca destinația. Metoda listelor de verificare este traseul pe care fiecare dintre noi îl poate urma în gestionarea litigiilor. Însoțită de atenția sporită îndreptată către sine, client şi judecător, este una dintre căile prin care se poate asigura succesul în procesul judiciar şi în cel al desăvârşirii personale.